

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Сосновский центр образования"**

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Протокол № 18 от 01.01.2018 г.

Утверждено
Приказ № 254 от 01.06.2018 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 61-п/18
Положение
о детском оздоровительном лагере
муниципального общеобразовательного учреждения
«Сосновский центр образования»**

**п. Сосново
2018 г.**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О детском оздоровительном лагере муниципального общеобразовательного учреждения «Сосновский центр образования» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Проекта Постановления Правительства РФ от 16 февраля 2011 г. «Об утверждении типового положения о детском оздоровительном лагере», в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2009 г. № 326-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 12 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и статьи 26.3 и 26.11 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Сосновский центр образования».

Регулирует деятельность муниципальных детских оздоровительных лагерей, организованных на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Сосновский центр образования» (далее – Центр).

2. Детский оздоровительный лагерь (далее – лагерь) является внешкольным учреждением и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

3. Лагерь может быть создан федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями и другими юридическими лицами (далее – учредитель).

Организация лагеря за пределами субъекта Российской Федерации осуществляется по согласованию между соответствующими органами субъектов Российской Федерации, органами санитарно-эпидемиологического надзора и пожарного надзора.

4. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

5. Стационарный лагерь может быть круглогодичного либо сезонного действия.

Палаточный лагерь может функционировать как передвижной либо как стационарный (не передвижной).

6. Лагерь дневного пребывания организуется на базе общеобразовательного учреждения и структурного подразделения по дополнительному образованию.

7. С учетом пожеланий детей и родителей учредителем по согласованию с органами образования и органами по молодежной политике и туризму субъектов Российской Федерации на базе детских оздоровительных лагерей могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

8. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми учредителем могут быть созданы специализированные (профильные) лагеря: спортивно-

оздоровительные; оборонно-спортивные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и по другим направлениям.

9. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется решением учредителя.

10. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

11. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

12. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

13. Язык (языки), на котором (которых) осуществляется деятельность лагеря, определяется Положением «О языках муниципального общеобразовательного учреждения «Сосновский центр образования».

14. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

15. При лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

16. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

17. Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности лагеря

18. Лагерь создается учредителем по собственной инициативе и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Лагерь может быть создан несколькими учредителями.

19. Организационно-правовая форма лагеря определяется статусом учредителя.

20. Лагерь как юридическое лицо имеет Положение. Лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать, штамп муниципального общеобразовательного учреждения «Сосновский центр образования».

21. Право на организацию первой медицинской помощи возникает у лагеря на основании лицензии, либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации.

22. Приемка государственного и муниципального лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-

эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

23. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

24. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

25. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом (положением) лагеря.

26. Прием на работу начальника лагеря, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется в порядке, определяемом законодательством субъекта Российской Федерации и уставом (положением) лагеря.

Начальник лагеря, находящегося в муниципальной собственности, назначается приказом директора Центра с согласования органа местного самоуправления, если иной порядок назначения не предусмотрен решением органа местного самоуправления.

27. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.

28. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его Положением.

29. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

30. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

31. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

32. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит начальник лагеря и педагогические работники.

33. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно учредителем лагеря или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем) в соответствии с Положением лагеря.

34. При прибытии детей в лагерь и их отъезде начальник лагеря должен иметь заверенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или учредителем, организующим лагерь, сведения о детях, направленных в лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

35. Порядок приема детей в лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем лагеря и закрепляется в его Положении.

36. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

III. Основы деятельности лагеря

37. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

38. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

39. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

40. В лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

41. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

42. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

43. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются Положением лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

44. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

VI. Имущество и средства учреждения

45. За лагерем в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляются помещения Центра, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

46. Земельные участки закрепляются за лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. Объекты собственности, закрепленные за лагерем, находятся в оперативном управлении муниципального общеобразовательного учреждения «Сосновский центр образования».

Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

48. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за лагерем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

49. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

50. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
- Положение о деятельности лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- санитарный паспорт лагеря;
- лицензию на медицинскую деятельность или договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
- лицензию на образовательную деятельность. Для лагерей круглогодичного действия при отсутствии на территории лагеря базового образовательного учреждения – договор с государственным (муниципальным) образовательным учреждением на обслуживание детей;
- акт приемки лагеря и мест купания;
- путевки на детей, находящихся в лагере;
- журнал медицинской подготовки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы,
а также иные документы.

51. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.